

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 24»

Приложение  
к ООП СОО

**Рабочая программа курса внеурочной деятельности  
«Культура речи»**

Направленность: общеинтеллектуальная

Уровень: ознакомительный

Возраст обучающихся: 15-16 лет

Срок реализации: 1 год (34 часа)

Разработчик:

Волкова Е.М., учитель русского языка, высшая квалификационная категория

Гафарова С.В., учитель русского языка, высшая квалификационная категория

**Озерск**

## **Пояснительная записка**

Рабочая программа дополнительного образования по русскому языку «Культура речи» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, планируемых результатов основного общего образования, с учётом меж предметных и внутрипредметных связей, в соответствии с целями и задачами образовательной программы МБОУ «СОШ №24».

### ***Общая характеристика программы***

**Педагогическая целесообразность** данной программы обусловлена тем, что она направлена на совершенствование речевого общения в целом, письменного общения, на изучение специфических элементов речевого этикета, используемых в письменной речи, на расширение знаний обучающихся об особенностях функционирования слова в речи и обеспечивает в преподавании единство процессов познания окружающего мира через родной язык, осмысления основных его закономерностей, усвоения основ лингвистики и разных видов языкового анализа, развития абстрактного мышления, памяти, воображения, коммуникативных умений, а также навыков самостоятельной учебной деятельности, самообразования, речевого самосовершенствования.

Необходимость программы возникла как возможность активизации внимания обучающихся к употреблению рассматриваемых явлений языка как в текстах разных стилей, так и в собственной письменной речи, расширения их знаний об особенностях функционирования слова в речи, развития их речи.

**Актуальность данной программы** состоит в том, что коммуникативно-деятельный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова – функциональной грамотности, т.е. способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию.

Программа выводит обучающихся на новый виток осмысления, полученных на занятиях знаний, применительно к новым практическим задачам общения в связи с введением ЕГЭ по русскому языку и литературе, способствует развитию коммуникативных способностей обучающихся, активному вовлечению в самостоятельные поиски и дискуссии.

Программа предусматривает разнообразную деятельность, отвечающую интересам и возможностям детей: исследовательскую, практическую.

## ***Цель и задачи программы***

**Цель программы:** выявление и развитие способностей обучающихся, формирование грамотной языковой личности, владеющей нормами литературного языка, алгоритмами в разных условиях коммуникации, способной применить полученные знания и умения в собственной речевой практике, имеющей навыки исследовательской работы и пользования справочной литературой.

### **Задачи программы:**

#### **Образовательные:**

1. Углубить знания обучающихся, уделяя больше внимания системе упражнений орфографического и пунктуационного характера, предусмотрев усложнение этих упражнений, привлекая более трудный дидактический материал (например, исключение из правил).

2. Расширить объём теоретических сведений, увеличив задания, связанные с самостоятельным составлением таблиц и схем.

3. Сформировать стремление к приобретению теоретико-практических знаний по орфографии, пунктуации, культуре речи.

#### **Развивающие:**

1. Развивать уровень речи обучающихся, умение точно осмысливать и понимать чужое высказывание.

2. Развивать способность правильно выражать собственные мысли в устной и письменной речи с учетом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка

3. Развивать личность всесторонне и гармонично.

#### **Воспитательные:**

1. Воспитывать эстетическое, нравственное и творческое отношение к родному языку.

2. Воспитывать веру в свои силы, творческие способности.

3. Воспитывать чувство товарищества, личной ответственности.

**Отличительной особенностью** данной программы является то, что она модифицированная - адаптирована к условиям деятельности обучающихся и направлена на интенсивное речевое и интеллектуальное развитие, которое создает условия для реализации надпредметной функции русского языка, а также то, что центральной единицей обучения становится текст как речевое произведение. Он является объектом анализа и результатом речевой деятельности не только на традиционно выделяемых занятиях связной речи, к проведению которых привык педагог, но и на каждом занятии, какой бы теме оно ни было посвящено. Программа также учитывает условия итоговой аттестации (подготовка к ЕГЭ).

Содержание программы максимально приближено к потребностям обучающегося, отражает его жизненные ориентиры и связано с формированием общей культуры, с задачами социализации личности. Изучение языка идет на более высоком уровне (уровне текста), в отличие от урочных занятий по программе учебного плана. Работа по орфографии и пунктуации ведется параллельно с работой над текстом.

Таким образом, программа:

- целенаправленно развивает лингвистические интуиции; дает представления о последовательности изучения правил;
- укрепляет уверенность в целесообразности системы правописания, в его мотивированности, логичности;
- облегчает задачу усвоения самих правил;
- заставляет глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания;
- акцентирует внимание на наиболее характерных ошибках, а также на особенно сложных случаях орфографии и пунктуации.

**Возраст детей, участвующих в реализации образовательной программы дополнительного образования: 15 – 16 лет.**

**Сроки реализации:**

Дополнительная образовательная программа “Культура речи” для учащихся 9 класса рассчитана на 1 год (68 часа), реализуется через план дополнительного образования. Занятия проходят 1 раз в неделю по 2 академических часа во второй половине дня.

### ***Ожидаемые результаты***

Обучающийся должен **знать**:

- основные правила русской орфографии и исключения из них,
- особенности устной и письменной речи,
- взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова,
- историю возникновения буквенного письма в связи с вопросами культуры и искусства письма,
- основные принципы русской пунктуации и исключения из них,
- особенности речевого этикета,
- основные функции пунктуационных знаков.

Обучающийся должен **уметь**:

- моделировать ситуации речевого общения,
- грамотно писать и говорить, соблюдая языковые нормы.
- свободно владеть речью в соответствии с нормами русского литературного языка.

Уровень усвоения данной программы осуществляется на основе текущей диагностики по ходу занятия или прохождения блока программы при собеседовании, в формах продуктивной деятельности учащихся (тесты, сочинения-рассуждения, диктанты, практические занятия).

Таким образом, обучение по данной программе помогает свободно овладеть правилами по орфографии и пунктуации, вырабатывает способность пользоваться ими, применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма.

#### ***Способы определения результативности:***

- текущий контроль усвоения материала – осуществляется по результатам выполнения обучающимися практических заданий;
- итоговый контроль – реализуется в форме защиты итоговых творческих проектов.

#### ***Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы***

- написание научно-исследовательских работ;
- выступление на конференциях;
- выпуск газет.

#### **Учебно-тематический план**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов	
			теоретические	практические
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Введение</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
1.1	Правильность речи как соответствие нормам русского литературного языка.	2	1	1
<b>2.</b>	<b>Раздел 2. Правильность речи</b>	<b>50</b>	<b>24</b>	<b>26</b>
<b><i>Орфоэпические нормы</i></b>				

2.1	Роль орфоэпии в устном общении.	2	-	2
2.2	Основные нормы современного литературного произношения.	2	2	-
2.3	Произношение некоторых грамматических форм.	2	1	1
2.4	Особенности произношения иноязычных слов.	2	1	1
2.5	Нормы ударения в современном русском языке.	2	1	1
2.6	Допустимые варианты произношения и ударения.	2	1	1
<b><i>Лексические нормы</i></b>				
2.7	Употребление слова в точном соответствии с его лексическим значением.	2	1	1
2.8	Выбор из синонимического ряда нужного слова.	2	1	1
2.9	Молодежный сленг. Отношение к нему.	2	-	2
<b><i>Грамматические нормы</i></b>				
2.10	Нормативное употребление форм слова.	2	1	1
2.11	Построение словосочетаний по типу <i>согласование, управление, примыкание.</i>	2	1	1
2.12	Правильное употребление предлогов.	2	1	1
2.13	Правильное построение предложений. Нормативное согласование сказуемого с подлежащим.	2	1	1
2.14	Правильное построение сложноподчиненных предложений, синонимия грамматических форм.	2	1	1
<b><i>Интонационные нормы</i></b>				
2.15	Основные элементы интонации.	2	1	1
2.16	Роль интонации в передаче	2	1	1

	смысла речи, подтекста.			
<b><i>Орфографические нормы</i></b>				
2.17	Разделы русской орфографии и основные принципы написания.	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
2.18	Правописание морфем.	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
2.19	Слитное, дефисное и раздельное написания.	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
2.20	Употребление прописных и строчных букв.	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
2.21	Правила переноса слов, правила графического сокращения слов.	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b><i>Пунктуационные нормы</i></b>				
2.22	Знаки препинания в конце и внутри простого предложения.	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
2.23	Знаки препинания между частями сложного предложения.	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
2.24	Знаки препинания при передаче чужой речи.	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
2.25	Знаки препинания в связном тексте	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>3.</b>	<b>Раздел 3. Этический аспект культуры речи</b>	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>9</b>
3.1	Речевой этикет как совокупность правил речевого общения, как компонент культуры. Культура речевого поведения.	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
3.2	Культура диалога. Правила ведения речи.	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
3.3	Языковые средства выражения речевого этикета. Особенности речевого этикета.	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

3.4	Основные речевые правила общения посредством телефона.	2	1	1
3.5	Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях.	2	1	1
3.6	Виды коммуникативных неудач, вызванных нарушением правил речевого этикета.	2	1	1
3.7	Роль невербальных средств общения, их этикетная функция.	2	1	1
3.8	Итоговое занятие.	2	-	2
	<b>Итого</b>	<b>68</b>	<b>32</b>	<b>36</b>

## Содержание курса

### ***Раздел I. Введение. (2 ч.)***

Правильность речи как соответствие нормам современного русского литературного языка.

### ***Раздел II. Правильность речи(50 ч.)***

1) Орфоэпические (произносительные и акцентологические) нормы. Роль орфоэпии в устном общении. Основные нормы современного литературного произношения: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных.

2) Лексические нормы. Нормативное употребление форм слова. Нормативное построение словосочетаний по типу согласования, управления, примыкания.

3) Интонационные нормы. Основные элементы интонации: логическое ударение, пауза, мелодика, темп и тон речи.

4) Орфографические нормы. Разделы русской орфографии и основные принципы написания: а) правописание морфем; б) слитное, дефисное и раздельное написания; в) употребление прописных и строчных букв; г) правила переноса слов; д) правила графического сокращения слов.



5) Пунктуационные нормы. Принципы русской пунктуации. Разделы русской пунктуации и система правил, включенных в каждый из них: а) знаки препинания в конце предложения; б) знаки препинания внутри простого предложения; в) знаки препинания между частями сложного предложения; г) знаки препинания при передаче чужой речи; д) знаки препинания в связном тексте. Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста.

### ***Раздел III. Этический аспект культуры речи(16 ч.)***

- 1) Речевой этикет как совокупность правил речевого общения.
- 2) Культура диалога. Правила ведения речи для говорящего и для слушателя.
- 3) Языковые средства выражения речевого этикета: речевые стереотипы, формулы вежливости.
- 4) Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения.
- 5) Основные речевые правила общения посредством телефона, в том числе мобильного. Особенности речевого этикета при дистанционном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.)
- 6) Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.
- 7) Виды коммуникативных неудач, вызванных нарушением правил речевого этикета.
- 8) Роль невербальных средств (мимика, жесты, телодвижения, язык глаз, улыбка) в общении; их этикетная функция.

### **Методическое обеспечение программы дополнительного образования**

1. Печатные издания (энциклопедии, справочники, словари, художественные тексты, журналы, видеозаписи, газеты).
2. Конспекты занятий.
3. Разработка сюжетных игр.
4. Рекомендации по обыгрыванию речевой ситуации и употреблению этикетных слов.
5. Таблицы по орфографии и пунктуации.
6. Компьютерные диски.

7. Печатные пособия.
8. Репродукции картин русской живописи для развития речи.
9. Демонстрационные карточки со словами для запоминания.

### **Литература для педагога**

1. Акишина А.А., Формановская П.И. Этикет русского письма. – М., 1981.
2. Валгина Н.С. Трудности современной пунктуации. – М., 2000.
3. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Катаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. – Ростов-на-Дону, 2001.
4. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. – М., 2001.
5. Львова С.И. Язык в речевом общении. Книга для учителя. – М., 1991.
6. Мучник Б.С. Культура письменной речи (формирование стилистического мышления). - М., 1994.
7. Пахнова Т. М. Русский язык. Интенсивная подготовка к ЕГЭ в процессе работы с текстом. – Дрофа, 2009.
8. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б.. Русский язык. Орфография. Пунктуация. - М., Айрис-Пресс, 2006.
9. Русский язык и культура речи: Учебное пособие под ред. В.И.Максимова. – М., 2000.
- 10.Сенина Н. А.,Нарушевич А.Г. Русский язык .Сочинение на ЕГЭ. Курс интенсивной подготовки. – Легион,2011
- 11.Талызина Н.Ф.Формирование общих орфографических приемов при изучении русского языка. – МТО Холдинг,М.,2002
- 12.Формановская Н.И. Русский речевой этикет: лингвистический и методический аспекты. – М., 2006.

### **Литература для обучающихся**

1. Львова С.И. Схемы-таблицы по русскому языку. Орфография и пунктуация: Раздаточные материалы. – М., 2005.
2. Львова С.И. Там, где кончается слово... (О слитных, дефисных и разделительных написаниях). – М., 1991.

### **Словари**

1. Букчина Б.З., Калакуцкая Л.П. Слитно или отдельно? (Опыт словаря-справочника). – 2-е изд. – М., 2001.
2. Розенталь Д.Э. Прописная или строчная? (Опыт словаря-справочника). – М., 1986
3. Резниченко И. Л. Орфоэпический словарь русского языка. – АСТ,2004
4. Шанский Н. М.Этимологический словарь русского языка. – Прозерпина,1994
5. Ситникова А. Этимологический словарь русского языка. – Феникс, 2005.
6. Ожегов С. И., Шведова Н. Ю. Толковый словарь русского языка. – М.,1996
7. Баранов М. Т. Школьный словарь образования слов русского языка. – Просвещение, 1997
8. Булько А. Н. Современный школьный словарь иностранных слов. – М., 2005.